

## DEMANDE DE REPARATION A EFFECTUER

(Lettre recommandée avec avis de réception)

(nom du locataire)  
(adresse)

(nom du bailleur)  
(adresse)

Le (Date),

Objet : demande de réparation à effectuer

Madame, Monsieur,

Locataire du logement sis (adresse), je vous informe que (indiquer la chose défectueuse) nécessite son remplacement.

Or, conformément au décret n°87-712 du 26 août 1987, le coût d'une telle intervention incombe au propriétaire.

Par conséquent, je vous serais gré de faire le nécessaire pour pourvoir au remplacement de cet équipement dans les plus brefs délais. A défaut d'une réponse manifestant votre accord dans le délai de (indiquer nombre de jours) je me verrai contraint, eu égard à l'importance des nuisances, d'employer toutes voies de droit aux fins d'obtenir très rapidement satisfaction.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

*Signature*

En application du décret n° 87-712 du 26 août 1987, le coût d'une telle intervention vous incombe personnellement.

En conséquence, je vous saurais gré de faire le nécessaire pour pourvoir au remplacement de cet équipement, ce dans les plus brefs délais (ou : je vous demande l'autorisation de remplacer à vos frais ledit équipement).

A défaut d'une réponse manifestant votre accord dans le délai de ... jours, je me verrai contraint, eu égard à l'importance des nuisances causées par cette usure anormale, d'employer toutes voies de droit aux fins d'obtenir très rapidement satisfaction.

Je vous prie de recevoir, M..., mes salutations distinguées.